



Gjensidige

# Arbejdsskade

Forsikringsbetingelser R418221



Gælder fra januar 2022

# Indholdsfortegnelse

- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| 1. Fællesbetingelser afsnit 1 - 12 | Side 3 |
| 2. Arbejdsskade afsnit 13          | Side 7 |
| 3. Ordforklaringer                 | Side 8 |

## Kontakt Gjensidige Forsikring

### Servicecenter

Tlf.: 70 10 90 09

info@gjensidige.dk, for police, service og salg.

### Skadecenter

arbejdsskade@gjensidige.dk, hvis du har spørgsmål til en skadesag

Du kan også få svar på dine spørgsmål på [gjensidige.dk](https://gjensidige.dk)

Forsikringsbetingelser R418181

# Fællesbetingelser

## Forsikringsbetingelsernes opbygning

Forsikringsbetingelserne har følgende opbygning:

- **Forklaring af enkelte begreber** der bruges i betingelserne.
- **Fællesbetingelser** der gælder for alle dækninger på forsikringen. Her kan bl.a. findes oplysninger om, hvem der er sikret, hvor forsikringen dækker, om betaling og hvad der skal gøres ved skade eller erstatningskrav.
- **Betingelserne for dækninger** der kan være omfattet af forsikringen. Det vil fremgå af policen, hvilke dækninger der er omfattet af forsikringen. Under betingelserne for dækningerne fremgår det, hvilke skader og/eller omkostninger der er dækket, og hvad forsikringen ikke dækker.
- **Erstatningsregler** hvor eventuelle summer, opgørelsesregler samt regler for selvrisiko og regres fremgår.
- **Ordforklaringer** for de ord der i betingelserne er stjernemarkeret\*.

## Forklaring af enkelte begreber

### Selskabet

Ved selskabet forstås Gjensidige Forsikring, dansk filial af Gjensidige Forsikring ASA, Norge.

### Forsikringstager

Ved forsikringstager forstås den person eller virksomhed, der med selskabet har indgået forsikringsaftalen.

## 1. Hvem er sikret

### 1.1

Forsikringen dækker forsikringstageren mod enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker m.m., jf. § 6 i Arbejdsskadesikringsloven\*.

### 1.2

Det kan dog aftales, at en nærmere angiven del af forsikringstagerens forpligtelse forsikres i et andet forsikrings-selskab.

## 2. Hvor dækkes

Geografisk dækkes i henhold til reglerne i Arbejdsskadesikringsloven\*.

## 3. Ikrafttrædelse

Forsikringen træder i kraft den dato der står i policen.

## 4. Betaling

### 4.1

Betaling opkræves med angivelse af sidste rettidige betalingsdag. Sammen med betalingen opkræves de offentlig fastsatte afgifter til staten. Forsikringstageren betaler de udgifter, der er forbundet med opkrævning og betaling.

### 4.2

Betales pr. indbetalingskort sendes påkrav om betaling til den opgivne betalingsadresse eller e-Boks. Betales via betalings-service eller anden elektronisk betalingsmåde hæves beløbet på det opgivne kontonummer.

### 4.3

Ændres betalingsadressen eller kontonummer, skal selskabet straks underrettes.

### 4.4

Første betaling forfalder ved forsikringens ikrafttræden og senere betalinger på de anførte forfaldsdage.

### 4.5

Fristen for første betaling er mindst 12 dage fra modtagelsen af indbetalingskortet. Ved senere betalinger er fristen mindst 21 dage fra modtagelsen af indbetalingskortet. Sidste rettidige betalingsdag vil fremgå af indbetalingskortet. Fristerne gælder ikke, hvor betaling opkræves via betalings-service.

### 4.6

Påmindelse i henhold til afsnit 4.5 kan tidligst sendes 14 dage efter forfaldsdag.

### 4.7

Ved fremsendelse af påmindelse kan selskabet samtidig opkræve et gebyr. Herudover er selskabet berettiget til at kræve det forfaldne beløb forrentet med en årlig rentefod på 5% over Nationalbankens diskonto, fra afslutningen af den anden uge efter fremsendelse af påmindelsen.

### 4.8

Selskabet har udpantningsret for skyldige beløb.

### 4.9

Foretager selskabet udpankning for foreløbig betaling, er selskabet fortsat erstatningspligtigt.

## 5. Gebyrer

### 5.1 Gebyrer

**5.1.1** Selskabet er berettiget til at beregne gebyrer til hel eller delvis dækning af omkostningerne ved opkrævninger, rykkerskrivelser, inkasso, udbetalinger, dokumenter, oversigter, genparter og fotokopier samt besigtigelser, ekspeditioner og ydelser i forbindelse med police- og skadebehandling.

**5.1.2** Prisen er enten fast eller beregnes som en procentsats/timesats. Beregningsmetoderne kan kombineres.

**5.1.3** Priserne fremgår af selskabets prislister, der kan ses på selskabets hjemmeside eller oplyses ved forespørgsel.

### 5.2 Ændring og indførelse af nye gebyrer

**5.2.1** I bestående forsikringsaftaler kan gebyrer forhøjes eller nye gebyrer indføres af omkostnings-, indtjenings- eller markedsmæssige årsager.

**5.2.2** Forhøjelse af gebyrer sker med en måneds varsel til den første i en måned. Ændringerne offentliggøres på selskabets hjemmeside. Indførelse af nye gebyrer sker ved brev til forsikringstager med en måneds varsel til policens hovedforfaldsdato.

## 6. Varighed og opsigelse

### 6.1 1-årig periode

Forsikring, der er tegnet for en 1-årig periode, løber indtil den skriftligt opsiges af forsikringstageren eller selskabet med mindst en måneds varsel til en hovedforfaldsdato.

### 6.2 Flerårig periode

Forsikring, der er tegnet for en flerårig periode, løber indtil den skriftligt opsiges af forsikringstageren eller selskabet med mindst en måneds varsel til den flerårige periodes udløb. Forsikringstager kan opsiges på et tidligere tidspunkt end aftalt, mod betaling af 20 % af den årspræmie, som er gældende umiddelbart før ophørsdagen.

## 7. Reguleringer

### 7.1 Prisregulering

#### Prisregulering ved fornyelse

**7.1.1** Med mindre andet er anført i policen, er forsikringen tegnet med ret til regulering af fornyelsesprisen.

**7.1.2** Regulering kan ske hvert år i forbindelse med opkrævning af fornyelsespris pr hovedforfaldsdato. Forsikringstager er pligtig til at returnere fremsendte skema påført de nødvendige oplysninger inden fristen anført på skemaet.

**7.1.3** Efterkommer forsikringstageren ikke sådan en anmodning, er selskabet berettiget til at fastsætte fornyelsesprisen efter et skøn. På forlangende af selskabet er forsikringstageren pligtig at godtgøre rigtigheden af opgivelserne til brug ved prisregulering.

**7.1.4** Såfremt der sker ændringer i antal beskæftigede med mere end 25%, skal Gjensidige omgående have oplysning herom. Prisen vil herefter blive tilrettet fra datoen for ændringen.

**7.1.5** Ved salg eller opkøb af virksomheder skal Gjensidige omgående underrettes om antal beskæftigede uanset størrelsen af ændringen. Prisen vil herefter blive tilrettet gældende fra datoen for ændringen.

#### Prisregulering som forskud i forsikringsåret\*

**7.1.6** Er det i policen anført, at forsikringen er tegnet med bagudregulering, betragtes den anførte pris som et forskud, der reguleres ved hver hovedforfalds dag.

**7.1.7** Prisregulering foretages hvert år pr. hovedforfalds dato, og forsikringstageren er pligtig til at returnere fremsendte reguleringsskema påført de nødvendige oplysninger inden 30 dage efter hovedforfald.

**7.1.8** Efterkommer forsikringstageren ikke sådan en anmodning, er selskabet berettiget til at fastsætte prisen efter et skøn. På forlangende af selskabet er forsikringstageren pligtig at godtgøre rigtigheden af opgivelserne.

**7.1.9** Ved salg eller opkøb af virksomheder skal Gjensidige omgående underrettes om antal beskæftigede uanset størrelsen af ændringen. Prisen vil herefter blive tilrettet gældende fra datoen for ændringen.

#### Lovændringer

**7.1.10** Ved ændring af ydelserne efter Arbejdsskadesikringsloven\*, samt de hertilhørende foretagne hensættelser, er selskabet berettiget til uden varsel at ændre prisen.

**7.1.11** Bestemmelsen i punkt 7.1.10 finder tilsvarende anvendelse ved andre lovmæssige krav om forøgelse af de foretagne hensættelser.

**7.1.12** Ved en ændring af prisen i henhold til punkt 7.1.10 og/eller punkt 7.1.11 kan forsikringstageren alene opsiges forsikringen efter bestemmelsen i punkt 6.

**7.1.13** En ændring af prisen i henhold til punkt 7.1.10 og/eller punkt 7.1.11 har virkning fra begyndelsen af det forsikringsår\*, for hvilket ændringen sker.

### 7.2 Indeksregulering

**7.2.1** Medmindre andet er aftalt, indeksreguleres prisen hvert år pr. 1. januar. Dette gøres på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor, som er offentliggjort af Danmarks Statistik, samt på baggrund af udviklingen i det af Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring tilkendte gennemsnitlige erhvervsvejnetab og på baggrund af udviklingen i Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikrings tilkendelsespraksis. Prisen vil dog som minimum blive pristalsreguleret på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor, som er offentliggjort af Danmarks Statistik.

**7.2.2** Ændringen af prisen får virkning fra den første forfalds dag i kalenderåret eller ved første ændring forinden.

**7.2.3** Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører eller beregningsmetoderne ændres, er selskabet berettiget til at fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, fx et indeks der offentliggøres af Danmarks Statistik.

## 8. Ændringer

### 8.1

Selskabet skal varsle væsentlige ændringer i pris eller betingelser mindst 30 dage før forsikringens forfaldsdato. Dette gælder ikke for indeksering, lovmæssige ændringer, eller ændringer der foretages i forbindelsen med en skade. Hvis forsikringstager ikke ønsker at acceptere ændringerne, kan forsikringen opsiges skriftligt senest 14 dage efter meddelelse om ændringen er modtaget. Opsiges forsikringen ikke, fortsætter denne på de ændrede vilkår og/eller den ændrede pris.

### 8.2

Ændringer i henhold til punkt 7.1.10 og/eller 7.1.11, samt punkt 7.2 er ikke at betragte som en ændring af prisen.

## 9. Oplysningspligt og fuldmagt

### 9.1 Oplysningspligt

**9.1.1** Det påhviler forsikringstageren ved forsikringens tegning og senere, at oplyse om og på forlangende at dokumentere samtlige de forhold, selskabet skønner nødvendige til bedømmelse af selskabets risiko og til fastsættelse af prisen.

**9.1.2** Forsikringstageren er forpligtet til at give selskabet meddelelse, hvis der efter forsikringens tegning indtræder forandringer i arten eller omfanget af risikoen.

**9.1.3** Skønner selskabet det nødvendigt, er forsikringstageren ligeledes forpligtet til at give selskabet adgang til at kontrollere de af forsikringstageren afgivne oplysninger, herunder at undersøge forholdene på de arbejdssteder forsikringen omfatter.

**9.1.4** Hvis det efterfølgende viser sig, at forsikringstageren har givet selskabet urigtige eller ufuldstændige oplysninger, er forsikringstageren forpligtet til at give selskabet alle ønskede supplerende oplysninger, og give en repræsentant for selskabet adgang til at foretage den nødvendige kontrol.

**9.1.5** Har forsikringstageren på grund af urigtige eller ufuldstændige oplysninger betalt en for lav pris, er forsikringstageren forpligtet til at godtgøre selskabet det for lidt betalte beløb samt eventuelle omkostninger. Selskabet er berettiget til at kræve det skyldige beløb forrentet med en årlig rentefod på 5 % over Nationalbankens officielle udlånsrente fra beløbets forfaldsdato.

**9.1.6** Forsikringstageren er forpligtet til at meddele flytning.

**9.1.7** Forsikringstagerens undladelse af afgivelse af oplysninger betragtes som manglende overholdelse af forsikringstagerens forpligtelser.

### 9.2 Fuldmagt

**9.2.1** Risikooplysninger afgivet af fuldmagtshaver til selskabet ifm. vurdering og indtegnning af risikoen, er at sidestille med oplysninger afgivet af forsikringstageren, jf.

Forsikringsaftalelovens bestemmelser.

**9.2.2** Tilsvarende gælder det, at oplysninger til fuldmagtshaver afgivet af selskabet sidestilles med, at oplysninger er givet til fuldmagtsgiver og/eller medsikrede direkte.

**9.2.3** Foreligger der fuldmagt, er forsikringsaftalen etableret under forudsætning af, at forsikringen er indtegnet gennem fuldmagtshaver og at forsikringstager har givet fuldmagt til denne.

**9.2.4** Såfremt der ikke længere foreligger gyldig fuldmagt, mellem forsikringstageren og fuldmagtshaver, er selskabet berettiget til, uden varsel, og med virkning fra datoen for ophør af forudsætningen, at ændre prisen og/eller forsikringsbetingelserne som følge heraf.

**9.2.5** Prisen for denne police inkluderer ikke provision eller andre ydelser til fuldmagtshaver.

## 10. Ved skade

### 10.1

Sker der en skade, der antages at kunne begrunde krav efter Arbejdsskadesikringsloven, skal selskabet snarest muligt, og senest 9 dage efter skadens indtræden, have en anmeldelse med så fyldestgørende oplysninger som muligt.

### 10.2

Anmeldelsespligten påhviler den sikringspligtige arbejdsgiver.

### 10.3

Har en arbejdsulykke, der ikke er anmeldt medført, at tilskadekomne endnu ikke på 5-ugers-dagen for ulykkens indtræden kan genoptage sit arbejde i fuldt omfang, skal skaden anmeldes senest på dette tidspunkt.

### 10.4

Dødsfald, der må antages at skyldes en arbejdsulykke, eller som er indtruffet på en arbejdsplads, skal inden 48 timer anmeldes såvel til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring som til selskabet.

### 10.5

I henhold til Arbejdsskadesikringsloven\* skal arbejdsskader anmeldes via EASY, der kan findes på [www.aes.dk](http://www.aes.dk).

## **10.6**

Brilleskader skal anmeldes direkte via selskabets hjemmeside.

## **11 Lovgivning og værneting**

Twister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret ved danske domstole.

## **12. Ophør af koncession**

### **12.1**

Hvis selskabets koncession til tegning af forsikringer efter Arbejdsskadesikringsloven ophører, skal forsikringstageren underrettes herom. Forsikringen bortfalder fra datoen for koncessionens ophør, selv om forsikringsperioden ikke er udløbet.

### **12.2**

En opgørelse af betalingen for forsikringen for den forløbne tid foretages snarest muligt.

# Arbejdsskade

## 13. Hvilke skader er dækket

### 13.1

Forsikringen dækker forsikringstageren mod enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker m.m., jf. § 6 i Arbejdsskadesikringsloven\*.

### 13.2

Det kan dog aftales, at en nærmere angiven del af forsikringstagerens forpligtelse forsikres i et andet forsikringselskab.

# Ordforklaringer

## **Arbejdsskadesikringsloven**

Lovbekendtgørelse nr. 216 af 27/02/2017 om arbejdsskadesikring eller fremtidige bestemmelser der erstatter denne.

## **Forfaldsdag**

Ved forfaldsdag forstås den dag, hvorpå forsikringstageren skal erlægge sin ydelse.

## **Forsikringsperiode**

Ved forsikringsperiode forstås det tidsrum, for hvilket forsikringsaftalen er indgået.

## **Forsikringsår**

Ved et forsikringsår forstås en 12 måneders periode, begyndende på den i policen anførte hovedforfaldsdag.

## **Selskabets tarif**

Ved selskabets tarif forstås det beløb pr beskæftigede enhed, som forsikringstageren skal betale for forsikringen.



Gjensidige Forsikring  
A.C. Meyers Vænge 9  
DK-2450 København SV  
Tlf. +45 70 10 90 09  
Fax +45 70 10 10 09  
CVR-nr. 33 25 92 47

[info@gjensidige.dk](mailto:info@gjensidige.dk)

dansk filial af  
Gjensidige Forsikring ASA, Norge  
ORG-nr. 995 568 217