

# Husorden for fælleshuset på Frederikskaj

## Velkommen

Bestyrelsen byder brugerne af fælleshuset velkommen og opfordrer til at passe på det som var det ens eget. Hermed tilstræbes, at vi alle får glæde af fælleshuset i mange år fremover. Nærværende husorden skal betragtes som et tillæg til vores generelle husorden på Frederikskaj og erstatter således ikke de øvrige retningslinjer, som allerede eksisterer for os alle.

Fælleshuset er som ordet tilsiger, et hus til vores fælles brug. Det er ikke en udlejningsforretning og brugerne bør derfor også udvise fleksibilitet i forbindelse med brugen, så vi hjælpes ad med at få tingene til at fungere.

Hvis det opleves at noget ikke fungerer, eller I er kommet til at ødelægge noget, skal I snarest sende en mail til ejerforeningen.

## Generelle bemærkninger

Som lejer af fælleshuset skal der altid udvises respekt for lokalet og dets omgivelser. Dette inkluderer også et rimeligt støjniveau, der ikke er til gene for beboerne.

- Fælleshuset skal som minimum efterlades, som det blev modtaget.
- Booking sker via foreningens hjemmeside og kan foretages af ejere/lejere, men **kun til eget brug**.
- Fælleshuset er røgfrit.
- Alle døre skal være lukket ved afspilning af musik - og vinduer tillige efter kl. 24.00.
- Ingen støjende adfærd udendørs efter kl. 23.00.
- Der er plads til 70 personer, men kun service til minimum 50 personer.

### Ved ibrugtagning af fælleshuset

- Køleskab tændes og radiatorer skrues evt. op.
- Medbring selv håndklæder, viskestykker, store plast sække og toiletpapir.

### Inden aflevering af fælleshuset

**Ved udleveringen af nøglerne modtages en checkliste over ting, der skal være i orden.**

#### Heraf kan fremhæves:

- Opsaml evt. cigaretskodder og lign. på udendørsarealer.
- Sluk køle- og fryseskab og efterlad dem med lågen åben.
- Alle radiatorer sættes på 1,5 (for at forhindre fugtskader)
- Alt service skal være rengjort og sat på plads.
- Skraldespanden skal være tømt og ny pose sat i.
- Borde og stole tørres af og stilles på plads i kajak depotet, som anvist der.

(sofagrupperen bliver stående)

- Huset aflåses og nøglen afleveres i Ejerforeningens postkasse som er opsat i garagen ca. 5m fra porten..

## Booking af fælleshus

Booking foregår efter "først til mølle"- princippet via e-mail til bestyrelsen på.

Reservation er endelig, når leje, depositum og gebyr for rengøring er indbetalt OG du har modtaget elektronisk invitation fra os.

Pris for leje samt depositum fremgår ligeledes af hjemmesiden

Fremleje til 3. mand må ikke forekomme, dvs., det er kun beboere i vores ejendom, der kan

leje fælleshuset. Fælleshuset må maksimalt bookes tre gange per år per lejlighed. Yderligere udlejning kan ske, såfremt huset er ikke er booket én måned før ønsket reservationsdato.

## **Husdyr**

Husdyr af enhver art må ikke opholde sig i fælleshuset.

## **Rengøring**

Efter endt brug foretager lejer af fælleshuset oprydning i henhold til afsnittet "Inden aflevering af fælleshuset". Den obligatoriske rengøring varetages af professionelt firma. Såfremt selskabet skal bruge ekstraordinært megen tid på rengøring vil en evt. ekstraudgift blive pålagt lejer af fælleshuset.

## **Musik/støj**

Alle døre skal være lukket ved afspilning af musik. Vinduer tillige efter kl. 24.00. Afspilningen af musik skal foregå så den ikke generer andre beboere og eventuelle henstillinger om at reducere volumen skal omgående respekteres. Støjende adfærd på de omkringliggende arealer må heller ikke forefindes.

Fra kl. 04. skal der være fuldstændig ro i fælleshuset.

## **Glas, kopper, bestik m.m.**

Ejerforeningen har indkøbt en del service m.m., som brugerne kan nyde godt af. Hver bruger bedes sørge for opvask af brugt service. Det er ikke tilladt at fjerne (midlertidigt eller permanent) effekter fra fælleshuset.

## **Optælling af service**

Ved jævne mellemrum vil bestyrelsen foretage optælling af service og supplere om nødvendigt. Der skal til enhver tid være service til minimum 50 personer.

## **Møbler**

Det er tilladt at tage klapstole/stabelstole med udenfor. Større møbler såsom sofaer, lænestole m.m. må ikke tages uden for lokalet. Lejer af lokalet er ansvarlig for eventuelle ødelæggelser, som måtte påføres fælleshusets inventar.

## **Klager**

Eventuelle klager over støj/larmende adfærd kan om nødvendigt videregives til bestyrelsen.

## **Misligholdelse**

Hvis en bruger af fælleshuset ikke respekterer ovenstående husorden kan bestyrelsen udelukke for fremtidig brug. En evt. karantæne eller udelukkelse erstatter ikke bestyrelsens evt. tilgodehavende fra beboeren.

Dertil kan modregning i depositum komme på tale.

Med venlig hilsen, Bestyrelsen august 2014